LUGAR: Reunión virtual mediante Google Mete

Enlace: https://meet.google.com/bsv-sdeh-gfq

FECHA: 14/11/2025

HORA: 1:00 a 1:15pm

OBJETIVO O TEMA: Realizar la preproducción técnica de los eventos programados en Santa Fe (Las Cruces) y Candelaria (Las Aguas), definiendo requerimientos, logística técnica y procesos de montaje y desmontaje.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/CEULAR**	**CORREO ELECTRONICO**
Viviana González Rúa	Contratista	3218160539	Viviana.gonzalez@scrd.gov.co
Geovanny Escobar	Contratista	312 4290457	geovanny.escobar@scrd.gov.co
Fedi Salazar	Operador Logístico	N/A	pipe.dspeventos@gmail.com

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Contexto y propósito de la sesión

Geovanny Escobar expuso que estas reuniones se realizan ocho días antes de los eventos con el fin de prever necesidades técnicas, consolidar requerimientos y permitir la emisión formal de solicitudes administrativas. Se aclaró que la sesión tenía como propósito definir los requerimientos para dos eventos: **Sabor y Alma Cruceña** (Las Cruces) y **Bicachá – Resplandor de la Noche** (Las Aguas).

2. Evento “Sabor y Alma Cruceña” – 23 de noviembre (Plaza de Mercado Las Cruces)

Los participantes revisaron los aspectos técnicos del evento, cuyo objetivo es exaltar tradiciones culturales y gastronómicas del barrio Las Cruces.

Requerimientos técnicos definidos:

- **Sonido:** Paquete 3, con **cuatro micrófonos de diadema**. Se enfatizó que el paquete estándar ya incluye diadema, evitando confusiones con micrófonos inalámbricos de mano.
- **Tarimas:** Dos tarimas de **6x6 metros**, ensambladas para conformar una estructura de 12x6 metros.
- **Techo:** Techo tipo hangar 12x6 para cubrir la estructura de tarima.
- **Pantalla LED (por confirmar):** Dimensiones 4x3 metros, instalada **a piso** para evitar requisitos adicionales de certificación.
- **Backline:** Batería, amplificador de teclado, amplificador de bajo y guitarra.
- **Planta eléctrica:** Se acordó solicitar una planta **E75**, suficiente para sonido y pequeños hornos de los emprendimientos. Se descartó maquinaria pesada.

Montaje y operación:

- No se contempla vigilancia nocturna; por ello se recomendó realizar el montaje **el mismo día del evento** desde las primeras horas de la mañana.

3. Evento "Bicachá – Resplandor de la Noche" – 22 de noviembre (Sector Universidad de los Andes – Eje Ambiental)

Geovanny Escobar presentó los requerimientos para el segundo evento.

Requerimientos técnicos definidos:

- **Paquete de sonido:** Tipo 3.
- **Pantalla LED:** 4x3 metros (probabilidad alta de confirmación).
- **Backline:** Batería, amplificador de bajo, amplificador de guitarra y amplificador de teclado.
- **Planta eléctrica:** Ítem por 12 horas.
- **Tarima:** No se requiere, ya que se utilizará la tarima existente de la Universidad de los Andes.

Montaje y tiempos operativos:

- Montaje a partir de las **6:00 a.m. – 7:00 a.m.**, considerando que el evento inicia a las 10:00 a.m.
- Desmontaje estimado entre **9:00 p.m. y 10:00 p.m.**

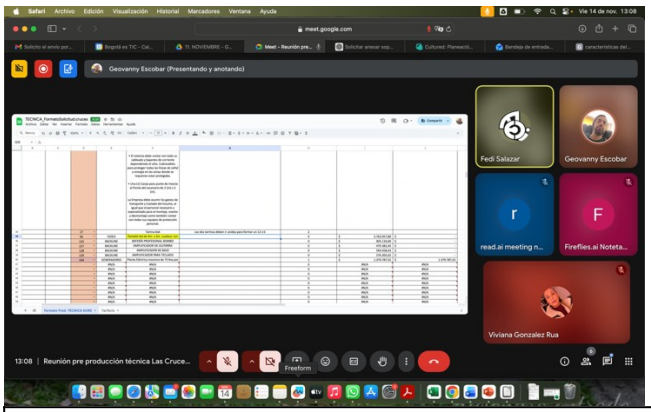
4. Procesos administrativos

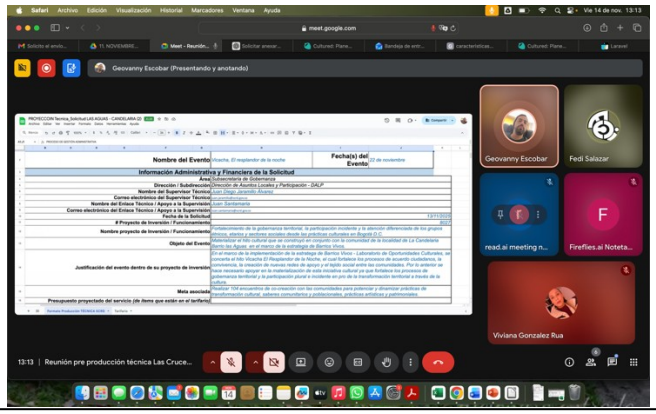
Geovanny Escobar indicó que enviará las solicitudes de manera formal al área administrativa para la gestión de firmas y trámites internos. Mientras esto ocurre, enviará copias preliminares al equipo técnico para facilitar la preparación y reserva de recursos.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO (Si aplica)**
1. Enviar solicitudes técnicas preliminares a los equipos correspondientes.	Geovanny Escobar	Inmediato
2. Confirmar disponibilidad y reserva de equipos de sonido, backline, tarimas y planta eléctrica.	Equipo técnico (Fedi Salazar)	Antes del 20/11/2025
3. Confirmar instalación o descarte de pantalla LED 4x3 para ambos eventos.	Equipo técnico (Fedi Salazar)	**N/A**

Anexos:

- Pantallazo de la reunión.





Documento 20252100667903 firmado electrónicamente por:	
Viviana Gonzalez Rua	Contratista Dirección de Asuntos Locales y Participación Fecha firma: 14-11-2025 16:24:58

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023	Al contestar, cite el radicado: No.:***20252100667903*** Fecha: 14-11-2025

Geovanny Escobar Rubio	Contratista Dirección de Asuntos Locales y Participación Fecha firma: 14-11-2025 17:53:24

fab51fd672ade7c2ce5b4e5ab042c2cfe71021b40367534f8b93af7a2a415230
Codigo de Verificación CV: 709b5